
RAPPELS IMPORTANTS AVANT LES EXAMENS



RÈGLES CONCERNANT LES EXAMENS ET LA CONSULTATION DES COPIES

RAPPEL



RÈGLEMENT GÉNÉRAL DES ÉTUDES ET DES EXAMENS (RGEE)

- Le RGEE peut être consulté à la page :
<https://uclouvain.be/fr/etudier/reglement-general-des-etudes-et-des-examens.html>
- Règles à destination des étudiants dans le secteur de la santé concernant les examens écrits :
<https://intranet.uclouvain.be/fr/myucl/facultes/mede/med/reglements.html>
- Les règlements et procédures peuvent être trouvés sur la page :
<https://intranet.uclouvain.be/fr/myucl/facultes/mede/med/reglements.html>

RÈGLES DU SECTEUR DES SCIENCES DE LA SANTÉ : EXAMENS ÉCRITS

1. Présent **10 minutes avant** l'examen

2. Retardataires :

➤ Acceptés jusqu'à 30 min après le début de l'examen **SI** aucun étudiant ayant pris connaissance des questions n'est sorti

➤ **Pas de prolongation**

3. **Interdiction** de quitter l'auditoire sans avoir remis sa copie d'examen :

➤ Si l'étudiant souhaite aller aux **toilettes = examen terminé**

RÈGLES DU SECTEUR DES SCIENCES DE LA SANTÉ : EXAMENS ÉCRITS

4. L'étudiant se présente muni **exclusivement** de :

- **Carte étudiant** (indispensable)
- **Carte d'identité** (indispensable)

 **le contrôle de celles-ci est effectué lors de la prise de présence**

- Un jeu de stylos / bics / crayons / ... sous pochette plastique transparente : **pas de surligneurs/bics fluos**
- Bouteille d'eau **transparente** de 250ml
 - Si le titulaire l'a spécifié, une latte et une calculatrice

5. Tout autre objet **reste impérativement au vestiaire** / à l'avant de l'auditoire

RÈGLES DU SECTEUR DES SCIENCES DE LA SANTÉ : EXAMENS ÉCRITS

6. Il est strictement **INTERDIT** de porter sur soi tout type d'appareil électronique :
- Montre / GSM / Smartphone / MP3 / Appareil photo / ...
 - La **découverte** de l'un de ces appareils pendant l'examen, **même éteint**, sera considérée comme une **tentative de fraude** et la section 7 du chapitre 4 du RGEE, intitulée « Irrégularité du fait de l'étudiant et plagiat » sera appliquée.
7. Le dossier de l'étudiant pris en train de tricher (cfr section 7 du RGEE) est
- D'abord soumis au jury de délibération qui :
 - ✓ Est en droit d'annuler la session d'examens
 - ✓ Est en droit de reporter la session à une année ultérieure
 - Ensuite soumis au Vice-recteur aux affaires étudiantes qui :
 - ✓ Peut prendre une sanction disciplinaire ➡ allant de l'avertissement au renvoi définitif de l'université, voire de toutes les universités de la Communauté française de Belgique.

PÉRIODES D'INSCRIPTIONS ET DE MODIFICATIONS D'INSCRIPTION AUX EXAMENS

- Lors de vos sessions, le **secrétariat procède à votre inscription aux examens**. Il vous est alloué par la suite une **période de modification d'inscription** durant laquelle il vous est possible, via votre bureau virtuel, de vous **désinscrire** d'un examen que vous ne souhaiteriez pas présenter.
- **Vous devez désormais vérifier puis valider cette inscription pour chaque session (cliquer sur « soumettre »)**
- Attention, la période allouée par le secrétariat pour les modifications et validations est courte, soyez attentif à vos courriels.

Vidéo explicative :
<https://www.youtube.com/watch?v=OtAmRjGO7ls>

Mon inscription aux évaluations

 Votre demande d'inscription aux évaluations pour MAAP/MVA a bien été soumise. Un mail de confirmation est envoyé à l'adresse moninscrup@uclouvain.be.

Nom, Prénom
Dupont, Vincent

Matricule
71412321

 Vous pouvez consulter vos inscriptions aux évaluations dans le logiciel EVALU. Pour ce faire, vous devez d'abord valider votre inscription sur ce site et vous connecter au 24h en ligne afin de valider votre demande d'inscription aux évaluations.

 Cliquez ici pour la formation pour laquelle vous désirez vous inscrire aux évaluations.

Année	Stagiaire	Formation	Contact en faculté	
2024-25	100000	Bachelor en sciences de l'ingénieur - orientation ingénierie génie	Service des IUT - Bachelor en sciences de l'ingénieur - orientation ingénierie génie / Ingénieur - Ingénieur logiciel de	 L'inscription aux évaluations en ligne pour la session de janvier est accessible jusqu'au 30 novembre 2024 pour cette formation.
2024-25	MAAP/MVA 6	Master (1ère) - Ingénierie civil et matériaux pour structures, à l'Université de Louvain	Service des IUT - Master - Ingénierie civil et matériaux pour structures	 Votre demande d'inscription aux évaluations a été soumise et va être analysée. Vous avez reçu un mail concernant votre demande d'inscription aux évaluations.

RAPPEL AUX ÉTUDIANTS EN MÉDECINE

- En cas d'absence à un examen :

*Article 103. – **Tout étudiant inscrit aux examens et qui est empêché de se présenter à l'un ou à plusieurs d'entre eux notifie sans retard au président du jury et à l'administration facultaire le motif de son absence.** Au plus tard le jour qui suit la fin de l'empêchement, il remet à l'administration facultaire l'original des pièces justificatives éventuelles, c'est-à-dire un certificat médical ou tout autre document dont la force probante est laissée à l'appréciation souveraine du président du jury. Toutefois, lorsque ce jour est un samedi, un dimanche, le 27 septembre ou un jour férié légal, le jour de la remise des pièces est reporté au plus prochain jour qui ne soit l'un de ceux-ci.*

Le président du jury, ou le jury restreint dans l'hypothèse visée à l'article 83, décide si l'absence de l'étudiant à l'examen ou aux examens est légitime, au vu des pièces transmises par ce dernier.

Lorsque l'absence à un examen est considérée comme légitime alors que l'inscription à cet examen non présenté est, au cours de l'année académique, la seule ou la dernière possible, sans préjudice toutefois à l'article 85, le président peut, à la demande de l'étudiant, fixer une nouvelle date d'examen, avant la fin de la session en cours, en concertation avec l'examineur. Le type d'examen peut alors différer de celui initialement prévu. Le président peut aussi décider d'annuler l'inscription à l'examen concerné.

➡ **L'étudiant prévient et envoie son certificat via le formulaire au secrétariat au plus tard le jour qui suit la fin de l'empêchement**

<https://intranet.uclouvain.be/fr/myucl/facultes/mede/med/absence-examen.html>

➡ **L'étudiant peut choisir de demander une note de présence via son bureau virtuel**

CONSULTATION DES COPIES

- ❑ Toutes les informations concernant la consultation des copies seront transmises par courriel ainsi que sur la page intranet dédiée à celles-ci :
 - Consultation des copies : <https://intranet.uclouvain.be/fr/myucl/facultes/mede/med/consultation-copies-examens-ti.html>
- ❑ Sachez que « *Cette consultation se fait sur le site où s'est déroulé l'examen, en présence de l'enseignant ou de son délégué, dans le mois qui suit la communication des résultats de l'examen, à une date déterminée par lui et annoncée au moins une semaine à l'avance.* » (Article 97. du RGEE)
 - **Toute inscription à la consultation des copies oblige l'étudiant à se présenter en lieu et date définis pour celle-ci, sous peine de sanctions.**
 - Il sera possible à l'étudiant de se désinscrire d'une consultation et ce 48h avant la-dite consultation via un courriel adressé au secrétariat.

APRÈS LA DÉLIBÉRATION

Un dernier rappel :

- En fin d'année n'oubliez donc pas, en cas de réussite, de :
 - **Vous inscrire à l'année d'étude suivante,**
 - Ou, dans le cas où vous auriez des examens résiduels de
 - **Vérifier votre inscription aux examens de septembre :** il s'agit de votre responsabilité et vous avez pour cela des périodes prévues à cet effet par le secrétariat.
- Soyez attentifs aux informations transmises par celui-ci par courriel.

RÈGLES SPÉCIFIQUES AUX EXAMENS QCM EN MÉDECINE

1. Les étudiants doivent se munir d'un **crayon** et appuyer suffisamment pour que la croix soit bien lisible par la machine. Ceci pour éviter tout problème à la lecture optique des grilles de réponses.
2. L'étudiant remplira sa grille **uniquement** avec le **crayon** n'oubliez pas une gomme + taille crayon.
 - NB : prendre une vraie gomme, pas celle au bout des crayons ou porte-mines.
3. Veuillez **appuyer**: les grilles trop claires **ne seront plus corrigées**.

CONSIGNES POUR QCM

I. Remplir la zone d'identification :

➤ Le NOMA :

- ❖ se trouve sur la carte annuelle
- ❖ comporte 8 chiffres
- ❖ **Tous** les chiffres comptent
- ❖ AUCUN AUTRE NOMBRE n'est accepté par le système :
 - pas de date de naissance
 - pas de FGS

Numéro matricule (Noma)

0							
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							

Série

☒ 1

WMDS2235 Enjeux Sociaux et éthiques
Coordinateur : Luc Roegiers
Examen du 06/06/2018

NOM (Majuscules) Prénom :

Numéro Facultaire :

- Cochez la série (si ce n'est déjà fait)
- Complétez Nom (Majuscules), Prénom, Numéro Facultaire

CONSIGNES POUR QCM

- Encodrez le NOMA en chiffre dans les cases supérieures puis cocher les cases inférieures correspondantes :

Numéro matricule (Noma)

	0	1	2	3	4	5	9	9
0	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
1	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐
2	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐
3	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐
4	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐
5	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐
6	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
7	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
8	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
9	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☒

**Sans l'identification correcte
les points ne peuvent vous
être attribués! Soyez donc
attentifs!**

CONSIGNES POUR QCM

Pour la correction des examens par lecture optique, nous ne tenons compte que des réponses que vous aurez reportées sur la grille de lecture optique.

☐ Assurez-vous dès lors :

1. Que la grille porte le même numéro que votre questionnaire (dans le cas où il y a différentes séries)
2. Que la grille est correctement remplie :
 - Utiliser le crayon demandé et une gomme. Rature = réponse fausse
 - En cas d'erreur, effacez, puis cochez une autre case
 - Il vous appartient de respecter **STRICTEMENT** ces consignes pour que votre examen soit validé

CONSIGNES POUR QCM

➤ Encoder vos réponses

Exemple de réponse multiple valide (crayon noir)

	a	b	c	d	e	f	g
Q1	☐	☒	☐	☐	☒	☐	☐

Pas de correction possible si plusieurs choix ⇒ GOMME ET CRAYON OK

	a	b	c	d	e	f	g
Q1	☐	☒	☐	☒	☐	☐	☐

⇒ réponses = b ET d

	a	b	c	d	e	f	g
Q1	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐

⇒ réponse = b

	a	b	c	d	e	f	g
Q1	☐	☒	☐	☒	☐	☐	☐

⇒ réponses = b ET d

	a	b	c	d	e	f	g
Q1	☐	☒	☐	☒	☒	☐	☐

⇒ réponses = b, d ET e

CONSIGNES POUR QCM

Lignes vides

	a	b	c	d	e	f
Q1	☐	☐	☐	☐	☐	☐

⇐ Ligne vide

	a	b	c	d	e	f
Q1	☐		☐	☐	☐	☐

⇐ Ligne vide + problème de lecture !
(tipex)

	a	b	c	d	e	f
Q1	☐	☒	☐	☐	☐	☐

⇐ **Considéré comme ligne vide**

CONSIGNES POUR EXAMEN QROC TYPE GRADESCOPE

- Merci de ne pas sortir des cases assignées aux réponses.

Question 5 XXX|?

DATES ET INFORMATIONS

- Soyez attentifs aux courriels envoyés par le secrétariat ainsi qu'à la page web de l'école de médecine, toutes les dates et informations importantes y sont référencées (session d'examens, périodes d'inscriptions, de modifications, PAE, etc.).
- Le CDP (Cellule de Développement Pédagogique) est à votre disposition pour toute demande d'aide.
 - Un formulaire existe :
<https://intranet.uclouvain.be/fr/myucl/facultes/mede/med/requete-conseiller-etudes.html>

■ Questions ?



MERCI POUR VOTRE ATTENTION !

